



**Hjemmesalg av produkter**

Vær oppmerksom på at hjemmesalg av produkter skal føres daglig i en notisbok, som skal være underbilag til regnskapet. Notisboka må forevises ved revisjon av regnskapet. I det tilfelle hjemmesalget utgjør mer en rent sporadisk hjemmesalg, må en benytte enten kasseapparat eller det må føres kassedagbok hvor omsetningen for hver dag fremkommer.

Ved hjemmesalg hvor ikke kasseapparat benyttes skal det alltid utferdiges paragonkvittering hvor ett eksemplar utleveres kunden, men en beholder gjenparten som underdokumentasjon får bruk i regnskapet.

For de av dere vi sender ut kår oppgaver for må vi ha melding, hvis situasjonen mhp kåret har endret seg siste år (dødsfall). Gi oss beskjed snarest slik at kår oppgavene blir riktige.

**Lønnsutbetalinger:**

Skattetrekk ved lønnsutbetaling skal overføres til egen, lovpålagt skattetrekkkonto ved hver lønning. Betalingen til skattetrekkkonto skal skje senest første virkedag etter lønnsutbetaling. Eneste unntak er hvis dere har et beløp tilsvarende to måneders lønning stående fast på en slik konto.

Fristliste regnskap og årsoppgjør vinter og vår 2022

**Innsendelse av:**

Melding om endring av kår	15.12.2022
Desemberbilag, årsoppgaver, varelagerlister,	31.01.2023
Innsendelse av mva oppgave og betaling av mva	10.04.2023
Ordinær frist for innsendelse av skattemelding 2021	31.05.2023